

Số: 05/PGDDT-THTĐ
V/v chấm và công nhận sáng kiến
năm học 2016-2017

Thanh Hà, ngày 13 tháng 02 năm 2017

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS trong huyện

Thực hiện Công văn số 100/SGD&ĐT-VP, ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Dương về việc chấm và công nhận sáng kiến năm học 2016-2017, Phòng Giáo dục & Đào tạo Thanh Hà hướng dẫn các trường chấm và công nhận sáng kiến cụ thể như sau:

I. Nội dung, hình thức sáng kiến.

Thực hiện theo tinh thần Công văn số 108/PGD&ĐT-THTĐ ngày 28/09/2016 của Phòng Giáo dục & Đào tạo Thanh Hà về việc hướng dẫn viết sáng kiến năm học 2016-2017.

Lưu ý:

Thành tích được tính là sáng kiến áp dụng xét, công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” theo Khoản 2, Điều 10 Thông tư số 35/2015/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục (không áp dụng để xét và công nhận danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, CSTĐ toàn quốc và các hình thức khen thưởng).

II. Quy trình chấm, xếp loại.

1. Quy trình chấm

- Hiệu trưởng thành lập ban rà soát sáng kiến gồm lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên có chuyên môn tốt, liên quan đến nội dung sáng kiến được giao để rà soát.

- Rà soát sáng kiến đảm bảo tính pháp lý về bản quyền, không sao chép, chưa từng được công bố trên sách, báo, tạp chí,... Nếu vi phạm bản quyền thì không xếp loại.

2. Chấm, xếp loại: Điểm thành phần và tổng điểm cho 1 lẻ đến 0,25 điểm.

2.1. Hình thức (2.0 điểm)

- Tên SK phù hợp với nội dung SK, khái quát được trọng tâm, phạm vi, ý nghĩa của vấn đề cần giải quyết của SK (**1.0 điểm**).

- Trình bày đúng quy định tại công văn số 1228/SGD&ĐT-VP ngày 21 tháng 09 năm 2016: Đủ các thành phần theo quy định, kết cấu hợp lý; không mắc lỗi chính tả; diễn đạt rõ ràng, mạch lạc (**1.0 điểm**).

2.2. Mô tả sáng kiến (17.0 điểm)

Mô tả SK ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng. Trình bày nội dung sáng kiến, các bước thực hiện sáng kiến và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến. Cụ thể:

- Có tính mới, tính sáng tạo của sáng kiến: Sáng kiến phải đảm bảo tính khoa học, phù hợp với lý luận về giáo dục, phù hợp với chủ trương, chính sách hiện hành về giáo dục và đào tạo của Nhà nước (6.0 điểm).

- Có khả năng áp dụng của SK (tính khả thi của các giải pháp): Nêu cụ thể, chi tiết cách thức áp dụng SK đó (5.0 điểm).

- Có lợi ích thiết thực của SK (giá trị, hiệu quả của SK): Đánh giá kết quả thu được hoặc dự kiến kết quả có thể thu được do áp dụng giải pháp SK. Trình bày kết quả thu được sau khi áp dụng SK (kết quả định tính và định lượng), trên cơ sở khảo sát, đánh giá khoa học, khách quan; có so sánh, đối chiếu trước và sau khi áp dụng giải pháp SK thông qua các đối tượng thực nghiệm và đối chứng (6.0 điểm.)

2.3. Kết luận (1.0 điểm)

- Khẳng định kết quả mà SK mang lại;
- Khuyến nghị hợp lý.

Xếp loại: Từ 16 ->20 điểm: Tốt, Từ 14 -> dưới 16 điểm: Khá, Từ 10 -> dưới 14 điểm: Đạt yêu cầu

III. Thời gian nộp về Phòng Giáo dục & Đào tạo.

- Nộp về Phòng GD&ĐT qua bộ phận THTĐ (đ/c Trịnh): ngày 15,16/03/2017.
- Quá thời hạn quy định, Phòng Giáo dục & Đào tạo không nhận sáng kiến.

IV. Hồ sơ SKKN

- Bản in SKKN xếp loại Tốt.
- Danh sách sáng kiến xếp loại Tốt.
- Đối với những sáng kiến có đĩa minh họa, yêu cầu phải ghi rõ: **Có đĩa kèm theo** trong danh sách SK của đơn vị để tránh trường hợp đĩa minh họa bị thất lạc.

Phòng Giáo dục & Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT, CĐN,
- Lưu: THTĐ.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Xuân Mật