|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH HÀ  **TRƯỜNG THCS THANH QUANG**  Số: /KH-THCSTQ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thanh Quang, ngày 20 tháng 02 năm 2025* |

# KẾ HOẠCH

**Tổ chức dạy thêm học thêm**

**Năm học 2024-2025**

***(T/h theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của BGD&ĐT)***

*Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của BGD& ĐT ban hành Thông tư Quy định về dạy thêm, học thêm;*

*Căn cứ Công văn số: 294/SGD ĐT-GDTrH-GDTX ngày 13/02/2025 của SGD ĐT Hải Dương V/v thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGD ĐT ngày 30/12/2024 của bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thê;*

*Căn cứ vào nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh, cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ giáo viên nhà trường;*

*Trường THCS Thanh Quang xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm dành cho học sinh khối 9 ôn thi vào THPT, Bồi dưỡng HSG khối 8 năm học 2024 -2025 từ ngày 24/02/2025 theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của BGD& ĐT với các nội dung sau:*

# MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

* 1. **Mục đích**

- Tổ chức ôn tập, củng cố cho các em học sinh khối 9, nâng cao kiến thức, kỹ năng, năng lực cho học sinh, phát huy tinh thần sáng tạo, tự học tự rèn của học sinh.

- Ôn tập cho học sinh yếu nắm chắc kiến thức kỹ năng cơ bản, đáp ứng được yêu cầu môn học, nâng cao chất lượng đại trà, nâng tỉ lệ học sinh thi đỗ vào các trường THPT công lập.

- Ôn luyện cho đội tuyển HSG khối 8 hai môn KHTN, Lịch sử-Địa lý giao lưu HSG cấp huyện.

* 1. **Yêu cầu**

-Việc tham gia các lớp dạy thêm, học thêm phải hoàn toàn trên tinh thần tự nguyện (nguyện vọng, nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh).Đảm bảo tuyệt đối an toàn, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh các buổi, tiết học; thực hiện nghiêm chỉnh, hiệu quả Nội quy của trường lớp.

- Tranh thủ tối đa thời gian dạy học trên lớp để hỗ trợ, củng cố, bồi dưỡng, phụ đạo KTKN, NL cho học sinh; rèn cho học sinh phương pháp tự học tự bồi dưỡng cho học sinh lớp 9 và đội tuyển HSG khối 8.

- Thực hiện đúng theo tinh thần Công vănsố 294/SGD ĐT-GDTrH-GDTX ngày 13/02/2025 của SGD ĐT Hải Dương V/v thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGD ĐT ngày 30/12/2024 của bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

# BIỆN PHÁP, CÁCH THỨC TỔ CHỨC

# 1. Hình thức tổ chức

# - Tổ chức dạy học trực tiếp tại trường.

# 2. Đối tượng

# - Là học sinh khối lớp 9 tự nguyện đăng ký học *(có Đơn xin học và được cha mẹ HS ký nhận đồng ý).*

# *-* Học sinh đội tuyển HSG khối 8 hai môn KHTN, Lịch sử-Địa lý.

# 3. Thời gian và môn dạy tổ chức dạy thêm học thêm

# 3.1. Khối 9

# - Thời gian: từ 24/02/2025 đến 31/5/2025.

# - Môn dạy: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

# - Định mức tiết dạy: mỗi buổi 2 tiết/môn/lớp.

# 3.2. Đội tuyển HSG khối 8

# - Thời gian: từ 17/02/2025 đến 21/4/2025.

# - Môn dạy: KHTN. Lịch sử-Địa lý.

# - Định mức tiết dạy: mỗi buổi 2 tiết/môn/lớp.

**4. Tổ chức lớp học**

4.1. Khối 9

- Trên cơ sở kết quả học tập học kì 1, chia học các lớp thành các nhóm đối tượng có học lực tương đương Tốt - Khá, Đạt - Chưa đạt. Mỗi lớp đảm bảo không quá 45 học sinh và sắp xếp đảm bảo học sinh trong cùng lớp có lực học tương đương nhau*.*

*(Có danh sách kèm theo).*

# 4.2. Đội tuyển HSG khối 8

- Chọn HSG đội tuyển HSG khối 8 hai môn theo đúng Công văn 165/PGDĐT-THCS ngày 8/10/2024 của PGD&ĐT về việc tổ chức giao lưu HSG năm học 2024-2025

**5. Lịch dạy học**: *(Có thời khóa biểu, thời gian biểu kèm theo)*

**6. Chương trình dạy học**:

**6**.1. Khối 9

Tổ/nhóm chuyên môn họp thống nhất chương trình dạy thêm học thêm của 3 môn: Văn - Toán - tiếng Anh; xây dựng kế hoạch dạy học cho từng môn; duyệt kế hoạch với Hiệu trưởng chậm nhất sáng thứ Hai, ngày 24/02/2025. Thiết lập các loại sổ sách theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGD ĐT ngày 30/12/2024 của bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6.2. Đội tuyển HSG khối 8

GV bồi dưỡng và ôn luyện cho học sinh những kiến thức trọng tâm theo chương trình lớp 8 và cấu trúc đề của PGD&ĐT

**7. Giáo viên tham gia dạy thêm**:

**7**.1. Khối 9

Các giáo viên dạy các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh theo nguyện vọng của học sinh và sự phân công của BGH nhà trường.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Môn Ngữ văn** | **Môn Toán** | **Môn Tiếng anh** |
| 9A | Hoàng Thị Thuỳ Dương | Tiêu Thị Hoà | Hoàng Thị Phượng |
| 9B | Hoàng Thị Thuỳ Dương | Tiêu Thị Hoà | Hoàng Thị Phượng |
| 9C | Tiêu Thị Sánh | Lê Văn Đức | Đặng Anh Tuấn |
| 9D | Tiêu Thị Sánh | Lê Văn Đức | Đặng Anh Tuấn |
| 9E | Nguyễn Thị Tú | Vũ Văn Triệu | Nguyễn Thị T Tâm |

7.2. Đội tuyển HSG khối 8:

- Môn KHTN: Cô Lương Thị Ngọc; Cô Phạm Thị Kim Oanh; Cô Ngyễn Thị Liên

- Môn Lịch sử-Địa lý: Thầy Nguyễn Đức Trình; Cô Nguyễn Thị Thuỷ

**8. Về cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ việc dạy thêm học thêm.**

*(Có phục lục kèm theo)*

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với Ban Giám hiệu**

-Nghiên cứu các văn bản, hướng dẫn của Sở, Phòng; xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm và báo cáo phòng GD&ĐT, Chi bộ và Hội đồng trường.

- Tổ chức họp HĐSP quán triệt tinh thần dạy và học theo đúng Thông tư số 29/2024/TT-BGD ĐT ngày 30/12/2024 của bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo .

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên trước Hội đồng giáo dục của nhà trường, cha mẹ học sinh; niêm yết các văn bản chỉ đạo của các cấp về dạy thêm học thêm tại phòng Hội đồng và đăng tải trên website nhà trường.

- Tổ chức cho 100% GV trong nhà trường ký cam kết không dạy thêm học thêm trái quy định.

- Hoàn thiện các thủ tục: xét duyệt hồ sơ giáo viên, của các lớp dạy thêm học thêm và báo cáo về Phòng Giáo dục theo quy định.

- Phân công giáo viên (cụ thể theo lớp, môn), xếp TKB ; phân lớp học sinh theo học lực.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất.

**2. Giáo viên chủ nhiệm**

-Thông báo, triển khai đến HS và CMHS kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm của nhà trường.

- Căn cứ vào học lực của HS chia lớp thành các nhóm đối tượng có học lực tương đương Tốt, Khá, Đạt, Chưa đạt

- Phối hợp với GVBM, CMHS để trao đổi và quản lý HS tham gia ôn tập, phụ đạo.

**3. Giáo viên bộ môn**

- Phối hợp chặt chẽ với BGH, GVCN để phân loại năng lực học sinh, xếp lớp. Giáo viên dạy môn học nào thì phụ trách lớp học thêm môn đó.

- Cùng GVCN, hướng dẫn học sinh làm đơn xin; lập danh sách học sinh đăng ký môn mình phụ trách gửi vể BGH theo quy định.

-Đăng ký dạy và làm Đơn gửi Hiệu trưởng phê duyệt, thực hiện việc dạy học theo sự phân công của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, soạn giáo án theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng và hiệu quả giờ dạy.

- Quản lý học sinh trong tiết dạy của mình về mọi mặt.

- Thực hiện mọi quy định về quy chế chuyên môn như dạy học chính khóa.

**4. Phụ huynh học sinh**

- Từng phụ huynh học sinh tự nguyện làm đơn đề nghị xin cho con em mình được tham gia học thêm.

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường, GVCN, GVBM dạy thêm quản lý, nhắc nhở con em: chấp hành mọi Nội quy của nhà trường cũng như Nội quy học sinh như các buổi học chính khóa.

# V. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

* 1. Khen thưởng: Các cá nhân, tập thể thực hiện tốt quy định, quy chế chuyên môn và có nhiều đóng góp nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường và nhất là chất lượng học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT công lập.
  2. Kỉ luật: Cá nhân, tập thể vi phạm quy định về chuyên môn và vi phạm quy định về dạy thêm học thêm, tuỳ theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm trường THCS Thanh Quang năm học 2024 - 2025. Nhà trường yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn hoặc vấn đề mới nảy sinh…cần kịp thời báo cáo Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn để tháo gỡ, giải quyết đảm bảo tối đa quyền lợi cho học sinh và nâng cao chất lượng dạy học.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT: để b/c;

- Chi bộ, HĐTr: để b/c;

- BGH,, TTCM: để c/đ;

- HĐSP: để t/h;

- Lưu VT, CM.

**Bùi Thanh Cao**